



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

## CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Selecció d'un/a DOCENT ANGLÈS NIVELL A1 (SSCE01) I A2 (SSCE02) a jornada completa durant 6 mesos per cobrir un lloc de treball de vinculat a la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 26 d'octubre de 2020, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB Ocupació i Formació per a 2020 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació finançada amb fons de la Conferència Sectorial.

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció d'un/a Docent d'anglès, per cobrir un lloc de treball vinculat als projectes mixtos de formació i treball "Administració Jove 2" i "Santa Eulària Neta 3", durant 6 mesos en ambdues projectes.

### 2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

#### Tasques a realitzar:

- Planificació, impartició i avaluació del programa formatiu d'Anglès A1 (SSCE01) i d'Anglès A2 (SSCE02)
- Supervisió de l'equip d'alumnes treballadors en tasques de treball efectiu
- Control d'assistència i de comportament de l'alumnat
- Planificació i control dels materials de treball
- Coordinació amb la resta de l'equip del programa
- Coordinació amb altres agents, professionals, tècnics i entitats relacionades amb el Programa tant externes com internes.
- Col·laboració en el seguiment de l'itinerari individual dels alumnes treballadors.

### 3. REQUISITS

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçada.
- c) No haver set separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de la Administració Local o de les entitats o



empreses d'ells dependents, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.

- d) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques inherents al lloc de treball que es convoca.
- e) Disponibilitat de desplaçament de forma autònoma amb vehicle propi.
- f) Disponibilitat i Flexibilitat horària.
- g) Estar inscrit com a demandant o millora d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- h) Titulació requerida (complir amb un dels següents criteris):
  - o Títol de Llicenciat en Filologia, o Traducció i Interpretació de la llengua anglesa o títol oficial d'Educació Superior de Grau Equivalent.
  - o Qualsevol altre títol oficial en el marc de l'Educació Superior amb la següent formació complementària:
    - o Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística en anglès de nivell C1 o C2 (MCERL).
    - o Titulació oficial d'Educació Superior cursada en llengua anglesa, en el seu cas, amb la corresponent homologació.
- i) Experiència professional requerida: Al menys un any d'experiència docent en l'ensenyança de l'idioma anglès
- j) Acreditar competència docent tal i com estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Real decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març) i també el que estableix la disposició transitòria única del Real decret esmentat. Per acreditar la competència docent requerida, el formador o expert deurà estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per l'ocupació. Exempts:
  - i. titulacions de Llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o Mestre en totes les seves especialitats, Graduat en Psicologia o Graduat en Pedagogia o postgrau de especialització en Psicopedagogia.
  - ii. Les persones que disposin d'una titulació universitària oficial diferent a les indicades en l'apartat anterior i a més es trobin en possessió del títol del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals de Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica; o el Màster Universitari pel exercici de Docent en Educació Secundària Obligatòria.
  - iii. Diploma o certificat de capacitació per a l'ensenyança de la llengua anglesa com a llengua estrangera, entre els que es troben el TEFL (Teaching English as a foreign Language), CELTA (Certificate in teaching English to speakers of other languages),



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

TESOL (Teachers English to speakers of other languages) i equivalents, sempre que es tracti de certificats emesos per entitats reconegudes internacionalment.

- iv. Les persones que acreditin una experiència docent contrastada de al menys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per l'ocupació o del sistema educatiu.

#### 4. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 21 euros (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal , inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en:

- Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores.
- CAIXABANK (indicant DNI i concepte): ES10 2038 3386 9764 0000 0186.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases.

L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en model normalitzat, dins el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació caigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Registre General i en la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.santaetulalia.net/index.php/es/ayuntamiento/impresos>.

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

## 6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud fotocopia compulsada de la documentació que s'indica a continuació, excepte si aquesta obrés ja en poder de l'Ajuntament, en el cas s'haurà d'identificar l'expedient en el qual es troba la documentació perquè aquesta pugui ser localitzada.

- a) Document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Titulacions exigides com a requisit (Base 3).
- c) Justificant d'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- d) Targeta DARDE del SOIB
- e) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- f) Curriculum vitae

La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

## 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Les persones aspirants poden exercir a tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça Espanya, nº 1, 07840 de Santa Eulària des Riu

## 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs amb entrevista, valorant exclusivament aquells mèrits degudament acreditats, establerts a l'Annex I.

La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà como renúncia a continuar en el procés.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es valorarà i puntuarà la documentació adjunta a cada una d'elles, segons els criteris establerts en l'annex. Seguidament, s'avisarà per l'entrevista personal, als/les 10 aspirants que hagin obtingut major puntuació.

Una vegada acabat el procés d'entrevista es procedirà a la seva validació per la comissió mixta formada juntament amb el SOIB i s'elaborarà un acta.

## 9. BORSA DE TREBALL



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

Les persones aspirants que no hagin set seleccionats i hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquesta convocatòria, ordenades segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa la persona contractada, amb anterioritat a la finalització del programa.

La renúncia a la incorporació al lloc de feina suposarà l'exclusió en la borsa de treball

## 10. CONTRACTACIÓ

La contractació de les persones candidates que hagin set seleccionades per cobrir aquests llocs de feina, es durà a terme amb conformitat amb la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 26 d'octubre de 2020, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB Ocupació i Formació per a 2020 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació finançada amb fons de la Conferència Sectorial i quedarà vinculada a la realització d'aquest.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

## ANNEX I

### VALORACIÓ DE MÈRITS

#### 1. Experiència professional (MÀXIM 6 PUNTS)

-Si la persona ha estat contractada realitzant les funcions que es descriuen a l'oferta i al projecta se li atorgarà una puntuació de 0,40 punts per mes treballat.

-Si ha estat contractat en ocupacions relacionades amb l'especialitat del projecte se li atorgarà una puntuació de 0,2 punts per mes treballat.

Forma de puntuació: per cada mes complet d'experiència.

Forma d'acreditació: Informe de vida laboral expedit per la TGSS i, a més:

- certificat expedit per la corresponent administració pública amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- certificació de l'empresa privada que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- fotocòpia dels contractes de treball.

Únicament es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir.

#### 2. Cursos de formació (MÀXIM 3 PUNTS)

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

Només s'han de valorar les accions formatives directament relacionades amb la plaça que defineixi la convocatòria.

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'haurà d'acreditat l'homologació concedida pel Ministeri corresponent.

La valoració es farà de la següent manera:

-Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de formació.



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

-Cursos amb certificat d'assistència: 0,0025 punts per cada hora de formació.

No es valoraran els certificats o títols on no constin les hores realitzades.

### 3. Coneixement llengua catalana (MÀXIM 1 PUNTS)

- a) Nivell A2: 0,25 punts.
- b) Nivell B1: 0,40 punts.
- c) Nivell B2: 0,55 punts.
- d) Nivell C1: 0,70 punts.
- e) Nivell C2: 0,85 punts.
- f) Nivell LA Llenguatge administratiu : 0,15 punts.

Es valoraran els certificats expedits pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat, de 21 de febrer de 2013 (BOIB num 34, de 12 de març de 2013).

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit.

### 4. Entrevista personal (obligatòria i eliminatòria) (MÀXIM 5 PUNTS)

L'entrevista versarà sobre els mèrits al·legats i l'adequació i idoneïtat dels aspirants per a prestar les funcions del lloc de treball. El tribunal valorarà la disponibilitat, trajectòria professional, els coneixements del lloc de treball i del municipi, així com l'actitud i aptitud professional, motivació i iniciativa per l'exercici del lloc.