



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

## CONVOCATÒRIA PÚBLICA

SELECCIÓ D'UN/A **AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA** PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL VINCULAT A DOS PROJECTES (GARANTITA JUVENIL "SANTA EULÀRIA AMB ELS NENS I LES NENES 3" I "SANTA EULÀRIA NETA" 2017-2018) AMB UNA DURADA APROXIMADA D'UN ANY, DESENVOLUPAT PER L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, SUBVENCIONAT PER LA CONSELLERIA DE TREBALL, COMERÇ I INDÚSTRIA I PRESIDENCIA DEL SOIB I COFINANÇAT PEL FONS SOCIAL EUROPEU, A TRAVÉS DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL PEL PERÍODE 2014-2020 I DE LA INICIATIVA D'OCUPACIÓ JUVENIL A SANTA EULÀRIA DES RIU.

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció de un/a Auxiliar Administratiu/va a jornada completa durant 9 mesos i després al 50% de la jornada els tres mesos següents. Durant 9 mesos cobrirà el lloc d'Auxiliar Administratiu/a en dos projectes mixtos d'ocupació i formació, i després solament d'un d'ells.

### 2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

Tasques a realitzar: Realització i gestió de documents amb diferents formats relacionats amb el desenvolupament del projecte, gestió de compres i proveïdors, recepció de comandes i material, arxiu de documentació, atenció telefònica, registre d'usuaris, realització de fotocopies i demés tràmits administratius...

### 3. REQUISITS

- Títol de Graduat/a en ESO, Educació General Bàsica o Formació Professional de Tècnic/a o Tècnic/a Auxiliar, o equivalents.
- Carnet de conduir i vehicle propi.
- Disponibilitat horària per a realitzar les funcions segons les necessitats del servei.
- Inscrit en les oficines del SOIB

### ES VALORARÀ:

- Experiència laboral com Auxiliar administratiu/va màxim 3 punts (0,10 punts per mes treballat).
- Formació complementària, del últims 10 anys, relacionada amb el lloc de feina. Màxim 2 punt. (0,005 punts hora de formació).
- Català. Màxim 2 punts.
- Residència i coneixement del municipi de Santa Eulària des Riu 1 punt.
- Entrevista personal 3 punts.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva sol·licitud al registre general d'aquest Ajuntament, situat a Santa Eulària des Riu, carrer Mariano Riquer Wallis, 4 baix, edifici Polivalent, abans de les **13:30h del 20 de febrer de 2019**.

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds. Amb la formalització i presentació de sol·licituds, els/les aspirants donen el seu consentiment per el tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants quedaran vinculats/des a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva dels/les candidats/es tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud. Als efectes d'admissió dels/les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la capacitat dels mateixos. L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Els/les aspirants podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

## **5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD**

Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud fotocopia compulsada de la documentació que s'indica a continuació (excepte si aquesta obrés ja a poder de l'Ajuntament, segons regulen els articles 35. F de la Llei 30/1992 i el 119.2.i de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, per a això haurà de declarar-se en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada:

- a) DNI, en vigor.
- b) Carnet de conduir
- c) Titulacions exigides com a requisit [Base 3.)] o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver abonat la taxa per a la seva obtenció.
- d) Justificant d'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- e) Targeta DARDE del SOIB
- f) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- g) Curriculum vitae amb vida laboral i còpia dels contractes

**La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.**

## **6. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ**

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 15 euros (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal per a l'any 2019, inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en: – Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores. – Banc Mare Nostrum (indicant DNI i concepte): ES16-0487-2043-8020-0000-5797.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases. L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

## **7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es valorarà i puntuarà la documentació adjunta a cada una d'elles, segons els criteris establerts en l'annex. Seguidament, s'avisarà per l'entrevista personal, als/les aspirants que hagin obtingut major puntuació. La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà como renúncia a continuar en el procés. Una vegada acabat el procés d'entrevista es procedirà a la seva validació per la comissió mixta formada juntament amb el SOIB i s'elaborarà un acta.

## **8. CONTRACTACIÓ**

La contractació de les persones candidates que hagin set seleccionades per cobrir aquests llocs de feina, queda condicionada a que el programa es pugui realitzar, el qual està vinculat a la subvenció de Programes de Garantia Juvenil "Santa Eulària amb els nens i les nenes 3" "Santa Eulària Neta"

## **9. BORSA DE TREBALL**

Els/les aspirants que no hagin set seleccionats, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquesta convocatòria actual, ordenats/des segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa el/la treballador/a contractat/da, amb anterioritat a la finalització del Programa de Garantia Juvenil "Santa Eulària amb els nens i les nenes 3".

## **10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. La finalitat del tractament és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que té atribuïdes aquesta administració. Les dades seran conservades durant els terminis previstos en les disposicions legals aplicables i temps necessari per a atendre possibles responsabilitats nascudes del tractament. Les dades personals necessàries podran ser utilitzat per a dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció. Els aspirants tenen dret a sol·licitar-nos l'accés a les seves dades personals, la seva rectificació, supressió o portabilitat, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament davant la Secretaria d'aquest Ajuntament situada en Plaza España, núm. 1, Santa Eulària des Riu 07840, així com a presentar una reclamació davant una autoritat de control.