



CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER INSULARITAT A FAMÍLIES AMB ESTUDIANTS QUE ES DESPLACIN FORA DE L'ILLA AL TERRITORI NACIONAL PER A REALITZAR ELS ESTUDIS DURANT EL CURS 2023/2024

1.- BASES REGULADORES

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes a les bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'exercici 2024, aprovats inicialment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 26 d'octubre de 2023 i publicada l'aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 163, de 30/11/2023.

2.- JUSTIFICACIÓ

A causa de la situació geogràfica de l'illa d'Eivissa i al fet que la seua oferta formativa no és gaire àmplia, la majoria d'estudiants marxen fora de l'illa per a poder realitzar els estudis presencials, la qual cosa té un elevat cost per a les famílies.

Per això, l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu ofereix una línia d'ajudes per insularitat a famílies amb estudiants que es desplacin fora de l'illa d'Eivissa al territori nacional per a realitzar els estudis.

3.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

3.1.- Aquesta convocatòria està destinada a famílies amb estudiants d'estudis reglats universitaris de grau i màster, cicle formatiu de grau mitjà i grau superior i ensenyaments artístics superiors que es realitzin presencialment fora de l'illa d'Eivissa en territori nacional.

3.2.- En el cas dels estudis de cicle formatiu de grau mitjà i grau superior, s'haurà de donar també la condició que no existeixi centre docent a Eivissa o, en cas que existeixi, s'haurà de demostrar que no s'hi ha obtingut plaça.

3.3. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudis d'especialització, títols propis i mencions dels graus universitaris quan no siguin un requisit per a completar els estudis de grau, així com els estudis objecte d'aquesta convocatòria de modalitat semipresencial i a distància.

4.- DOTACIÓ ECONÒMICA

4.1.- Per a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 90.000 €, amb càrrec a la partida 2311-48004 de l'exercici pressupostari de l'any 2024.

4.2.- La gestió d'ajudes serà competència de la Subàrea de Patrimoni Històric, Cultura, Educació i Joventut de l'Àrea II d'Atenció i Serveis a la Ciutadania.

4.3.- La dotació econòmica per sol·licitant es fixarà segons els criteris establits a l'article 14 d'aquestes bases, amb una subvenció màxima de 3.000 € per sol·licitud.



4.4.- S'atorgaran tres ajudes d'excel·lència acadèmica de grau universitari i cicle formatiu de grau superior, complementàries a l'establida pels criteris d'avaluació, la distribució de les quals serà la següent:

- a) Una ajuda de 750 € per l'excel·lència acadèmica de grau universitari a la sol·licitud amb la nota més alta durant el curs 2022/2023.
- b) Una ajuda de 500 € per l'excel·lència acadèmica de grau universitari a la segona sol·licitud amb la nota més alta durant el curs 2022/2023.
- c) Una ajuda de 500 € per l'excel·lència acadèmica de cicle formatiu de grau superior a la sol·licitud amb la nota més alta durant el curs 2022/2023.

5.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES O SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Les ajudes rebudes per a aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que l'import sigui de tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu a l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquestes subvencions no són compatibles amb les ajudes per estudis concedides per aquest consistori al seu personal motivades pel Pacte de funcionaris que regula les condicions de treball del funcionariat de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu o el Conveni col·lectiu del personal laboral d'aquest Ajuntament, per a la mateixa finalitat i estudiant durant el curs acadèmic objecte de subvenció.

6.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Es poden acollir a aquesta convocatòria les famílies amb estudiants que es desplacin fora de l'illa al territori nacional per a realitzar els estudis, i que a més, compleixin els següents requisits:

6.1. Requisit de residència:

6.1.1.- Que l'estudiant estigui empadronat/da en el municipi de Santa Eulària des Riu amb una antiguitat mínima de 3 anys de forma continuada en el moment en què es publiqui l'extracte de la convocatòria.

6.2.-Requisits acadèmics:

6.2.1. Estar matriculat/da en el curs 2023/2024 amb els següents mínims:

- a) Per a estudiants universitaris, estar matriculats/des en el curs 2023/2024 d'almenys el 80% dels crèdits previstos en el pla d'estudis per a un curs acadèmic. Per a estudiants que s'hagin matriculat en assignatures de cursos diferents, es farà mitjana de crèdits d'un curs dividint el total de crèdits dels estudis que cursi en els cursos en els quals estigui distribuït. Quan es tracti de la resta de crèdits per a aconseguir la titulació, es permetrà un nombre de crèdits inferior a l'exigit per una sola vegada.



- b) Per a estudiants de cicle formatiu, tant de grau mitjà com de grau superior, i d'ensenyaments artístics superiors, estar matriculats /des del 100% dels crèdits previstos en el pla d'estudis per a un curs acadèmic.

6.2.2. S'haurà d'haver aprovat, en el curs anterior, el mínim de crèdits segons la següent relació:

- a) Primer curs: haver aprovat els estudis o prova que dona accés als estudis matriculats.
- b) A partir del segon curs (i successius, en el seu cas):
- Cicles formatius de grau mitjà i grau superior: haver aprovat com a mínim el 85% dels crèdits previstos en el pla d'estudis per a un curs acadèmic.
 - Ensenyaments artístics superiors: haver aprovat com a mínim el 90% dels crèdits previstos en el pla d'estudis per a un curs acadèmic.
 - Grau universitari: haver aprovat com a mínim el 65% dels crèdits previstos en el pla d'estudis per a un curs acadèmic.
 - Màster universitari: haver aprovat com a mínim el 80% dels crèdits previstos en el pla d'estudis per a un curs acadèmic.

6.2.3. Per a estudiants del segon curs endavant, hauran d'haver complert l'any acadèmic anterior els requisits de matrícula indicats a l'article 6.2.1 segons els estudis que realitza el/la sol·licitant i que són objecte d'aquesta convocatòria.

6.2.4. Els sol·licitants hauran de fer un curs i/o titulació el nivell educatiu de la qual no sigui inferior o igual a un dut a terme o obtingut anteriorment.

6.2.5. A l'efecte del còmput de crèdits, no es tenen en compte els crèdits convalidats, reconeguts o transferits. S'exceptuen d'aquesta norma els estudis duts a terme pels estudiants durant el curs anterior dins un programa d'intercanvi o mobilitat reconegut a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

6.3.- Altres requisits:

6.3.1.- No trobar-se sota cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiaris de subvencions establides a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3.2.- No tenir deutes amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. No obstant això, aquest requisit es podrà esmenar durant el període d'al·legacions a la resolució provisional de l'ajuda mitjançant el pagament del deute.

6.3.3. Que l'estudiant no tingui més de 25 anys en el moment de presentar la sol·licitud.

6.3.4. L'estudiant haurà d'obtenir un mínim de 10 punts totals segons els criteris de baremació indicats a l'article 9 per a ser beneficiari/ària de l'ajuda.

7.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS



7.1.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació en el BOIB de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

7.2.- Les sol·licituds es presentaran en els registres generals d'entrada de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu o per mitjà del registre telemàtic en el web de l'Ajuntament (www.santaeulariadesriu.com).

7.3. No s'admetrà documentació lliurada per altres vies diferents de les establides a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

8.1.- Les sol·licituds es formularan mitjançant model d'instància degudament omplert que serà facilitat per l'Ajuntament (annex 1).

8.2.- Documentació obligatòria i optativa que s'ha d'adjuntar en sol·licitar la subvenció (*):

8.2.1.- Documentació obligatòria per a sol·licitar la subvenció:

- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor de l'estudiant. En el cas que s'hagi presentat en convocatòries anteriors i la data de validesa segueixi en vigor, especifiqueu-ho a l'annex 1 i no s'haurà de presentar aquesta documentació. En el cas que la tramitació es realitzi mitjançant certificat digital de l'estudiant, no haurà de presentar-se la còpia del DNI o NIE (**).
- En el cas d'estudiants matriculats/des a primer durant el curs 2023/2024, fotocòpia de la prova d'accés o certificat acadèmic de notes de la titulació que li ha donat accés. Per als/les estudiants matriculats de segon endavant durant el curs 2023/2024, fotocòpia del certificat acadèmic de notes del curs 2022/2023.
- Fotocòpia del certificat de matrícula del curs 2023/2024 de l'estudiant, amb especificació d'assignatures i crèdits. En el cas d'estudiants que facin 2 matrícules, una per cada quadrimestre, hauran d'especificar-ho a l'annex 1 i presentar totes dos matrícules.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta bancària o certificat de titularitat amb número IBAN de compte corrent on figure l'estudiant com a titular o cotitular d'un compte bancari. En el cas que s'hagi presentat en convocatòries anteriors i no hagi estat modificada, especifiqueu-ho a l'annex 1, i no s'haurà de presentar aquesta documentació.
- Declaració responsable, degudament omplida i firmada per l'estudiant (annex 3).

8.2.2.- Documentació optativa per a baremar (***):

- Fotocòpia del títol de família nombrosa.
- Fotocòpia del títol de família monoparental, o acreditar els requisits de l'article 7 de la Llei balear 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.
- Fotocòpia de la declaració de la renda de l'any 2022 de totes les persones que integren la unitat familiar de 18 anys endavant o, en cas de no haver fet la declaració de la renda, certificat expedit per l'Agència Tributària de la no-obligació de fer-la. En cas de separació, divorci o nul·litat, presentau la sentència on s'acrediti el règim de



guarda i custòdia. En cas de no presentar fotocòpia de la declaració de la renda de l'any 2022, presentau l'annex 2 degudament omplit per cada un/a dels membres de la unitat familiar de 18 anys endavant. Així mateix, juntament amb la renda de l'any 2022, el certificat expedit per l'Agència Tributària de la no-obligació de fer-la o l'annex 2 degudament omplit dels/les membres de la unitat familiar de 18 anys endavant, s'haurà de presentar la fotocòpia del llibre de família físic o digital on apareguin tots els/les membres de la unitat familiar, excepte aquelles persones sol·licitants que han presentat el títol de família nombrosa o monoparental.

- Els/les estudiants sol·licitants que es presentin com a emancipats/des o amb independència familiar i econòmica, hauran d'acreditar que compten amb mitjans econòmics propis suficients que permetin aquesta independència així com la titularitat o el lloguer del domicili habitual (declaració de la renda o certificat expedit per l'Agència Tributària de la no-obligació de fer-la i documentació d'un habitatge a nom seu o contracte de lloguer).
- Fotocòpia de la matrícula dels germans/es que també estudiïn fora d'Eivissa durant el curs 2023/2024, sempre que siguin estudis objecte d'aquesta mateixa convocatòria.
- En el cas d'estudiants amb necessitats especials, fotocòpia de la documentació que ho demostrï (reconeixement, informe, declaració i/o qualificació de la situació de discapacitat o alta capacitat expedida per l'òrgan corresponent).
- En el cas de situacions familiars amb necessitats especials, fotocòpia de la documentació que ho demostrï (reconeixement, informe, declaració i/o qualificació de la situació de discapacitat o alta capacitat expedida per l'òrgan corresponent).

*** L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud els documents que consideri necessaris a fi de garantir la correcta adjudicació de l'ajuda segons els criteris d'avaluació establits.**

**** La tramitació haurà de realitzar-se preferentment per via telemàtica mitjançant certificat digital de la persona sol·licitant, i en el cas de realitzar-se presencialment en els registres generals d'entrada de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la documentació haurà d'estar correctament identificada juntament amb la còpia del DNI o NIE.**

***** En el cas que la documentació optativa no es presenti, no es sumaran els punts que se'n derivin, els criteris de baremació dels quals són els corresponents a l'article 9.**

9.- CRITERIS DE BAREMACIÓ

9.1. La situació econòmica familiar (només computaran els membres de la unitat familiar de 18 anys endavant).

| | |
|--|----------|
| 1. Ingressos fins a 27.500 euros | 10 punts |
| 2. Ingressos entre 27.501 i 35.000 euros | 8 punts |
| 3. Ingressos entre 35.001 y 42.500 euros | 6 punts |
| 4. Ingressos entre 42.501 y 50.000 euros | 4 punts |
| 5. Ingressos entre 50.001 y 57.500 euros | 2 punts |



| | |
|---------------------------------------|---------|
| 6. Ingressos superiors a 57.501 euros | 0 punts |
|---------------------------------------|---------|

9.2. Residència en el municipi de forma continuada en el moment en què es publiqui l'extracte de la convocatòria

| | |
|--|---------|
| 1. Sol·licitant resident en el municipi durant 15 anys o més | 7 punts |
| 2. Sol·licitant resident en el municipi durant 10 anys a 14 anys | 5 punts |
| 3. Sol·licitant resident en el municipi durant 5 a 9 anys | 3 punts |

9.3. Unitat de convivència

| | |
|---|---------|
| 1. Sol·licitant amb necessitats especials | 7 punts |
| 2. Família nombrosa o família monoparental | 5 punts |
| 3. Per qualsevol membre de la unitat familiar amb necessitats especials | 3 punts |

*La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat és de 10 punts.

9.4. Nombre d'estudiants de la unitat familiar que realitzin els estudis fora d'Eivissa.

| | |
|--------------------------|---------|
| 1. Tres o més estudiants | 7 punts |
| 2. Dos estudiants | 3 punts |

9.5. Qualificació de la nota mitjana de l'expedient acadèmic del curs 2022/2023 i, en el seu cas, qualificació de la prova d'accés o titulació que li ha donat accés als estudis matriculats.

| | |
|-------------------|----------|
| 1. De 9,50 a 10 | 20 punts |
| 2. De 9 a 9,49 | 18 punts |
| 3. De 8,50 a 8,99 | 16 punts |
| 4. De 8 a 8,49 | 14 punts |
| 5. De 7,50 a 7,99 | 12 punts |
| 6. De 7 a 7,49 | 10 punts |
| 7. De 6,50 a 6,99 | 8 punts |
| 8. De 6 a 6,49 | 6 punts |
| 9. De 5,50 a 5,99 | 4 punts |
| 10. De 5 a 5,49 | 2 punts |

Les assignatures a les quals la persona sol·licitant no s'hagi presentat o hagi suspès durant el curs 2022/2023 hauran d'aparèixer en el certificat acadèmic de notes per a la correcta baremació. En el cas que la nota mitjana segons els criteris de baremació sigui inferior a 5 i es compleixi el requisit acadèmic del mínim de crèdits aprovat en el curs anterior, la puntuació obtinguda en el barem de qualificació de l'expedient acadèmic serà de 0 punts.

10.- RÈGIM DE LES AJUDES



10.1.- La concessió de l'ajuda es durà a terme mitjançant el règim de concurrència no competitiva.

10.2.- S'estableix com a únic mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les ajudes, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

També es publicaran en el tauler d'anuncis del Centre d'Informació Juvenil, el de les oficines municipals de Jesús i es Puig d'en Valls i en el web de l'Ajuntament (www.santaeulariadesriu.com).

11.- TERMINI PER A ESMENAR ERRORS

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a les persones peticionàries que en el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, presentin les rectificacions o correccions necessàries, mitjançant algun dels procediments previstos en el punt 7.2, amb la indicació que si no ho fan així s'entendrà per desistida la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que la documentació optativa objecte de baremació referent a l'article 8.2.2. no es presenti, els punts que se'n derivin no es sumaran.

12.- ÒRGAN PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

12.1.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu serà l'òrgan per a la instrucció i resolució de la subvenció. Una vegada comprovada la documentació presentada a l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (comissió avaluadora), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a les persones interessades mitjançant publicació en el tauler d'edictes de la Corporació i, si és el cas, en el web municipal (www.santaeulariadesriu.com) amb un termini de deu dies hàbils, des de la publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per a formular al·legacions.

12.2.- La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local a proposta de la comissió avaluadora, serà motivada i expressarà la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants als qui es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix, es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

12.3.- Finalitzat aquest termini es dictarà resolució definitiva i s'esgotarà la via administrativa. La llista definitiva s'exposarà en els taulers d'anuncis esmentats així com en el web suplint les notificacions individuals i serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.- COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ AVALUADORA



La comissió avaluadora estarà composta pels membres següents:

- President/a: Regidora de Patrimoni Històric, Cultura, Educació i Joventut.
Substitut/a: Regidor de Promoció Econòmica, Hisenda i Economia.
- Secretària: Coordinador/a de Joventut.
Substitut/a: Auxiliar del Departament d'Esports.
- Vocal 1: Responsable de Cultura.
Substitut/a: Responsable d'Esports.
- Vocal 2: Auxiliar administratiu/va de l'Àrea II Patrimoni Històric, Cultura, Educació i Joventut.
Substituta: Coordinadora de Serveis Socials.

Són funcions de la comissió avaluadora, que serà paritària si és tècnicament viable:

- a) Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits.
- b) Emetre les propostes de resolució.
- c) Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquesta convocatòria.

14.- CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES

14.1.- Les ajudes es concediran d'acord amb els criteris a qualificar per la comissió avaluadora segons l'article 9 i l'estudiant haurà d'obtenir un mínim de 10 punts totals segons els criteris de baremació indicats a l'esmentat article per a ser beneficiari/ària de l'ajuda.

14.2.- La comissió estudiarà totes les sol·licituds presentades i establirà la puntuació per a cada sol·licitud presentada tenint en compte els límits i mínims establits a l'article 9. La quantitat econòmica assignada es dividirà entre la suma total dels punts (del mateix article 9) de les persones sol·licitants. D'aquesta divisió sortirà una quantitat per punt, la qual serà multiplicada pels punts de cada sol·licitant i així es determinarà l'ajuda corresponent a cada sol·licitud.

14.3.- La comissió estarà autoritzada per a resoldre els dubtes que es presentin i per a adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés previst en aquesta convocatòria.

15.- RESOLUCIÓ DEFINITIVA

La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local a proposta de la comissió avaluadora en el termini màxim d'un mes, una vegada acabats els corresponents terminis de presentació de sol·licituds i esmena d'errors. Aquesta resolució serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE CONCESSIÓ

16.1 Tota alteració de les condicions tengudes en compte per a concedir la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió, a proposta de la Regidoria de



Joventut, previ informe de la comissió avaluadora, que haurà d'atendre el principi de proporcionalitat.

16.2 Es pot minorar l'import de la quantitat a percebre per la persona sol·licitant en els supòsits d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests incompliments poden ser qualificats lleus, greus o molt greus, i donaran lloc, respectivament, a una disminució de l'import de la subvenció de fins a un 10%, del 10% al 60% i del 60% al 100%, respectivament.

17.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits establits en aquesta convocatòria dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del títol IV del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.- JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

En ser una subvenció en atenció a la concurrència d'una determinada situació, la persona perceptora no haurà de presentar una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sens perjudici dels controls que poguessin establir-se per a verificar-ne l'existència.

19.- REVOCACIÓ

Correspon la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, la persona beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. A conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcial, l'acte de concessió i correspon la revocació de la subvenció rebuda.

Tota alteració de les condicions tengudes en compte per a concedir la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió, a proposta de l'òrgan competent, que haurà d'atendre el principi de proporcionalitat.

Es pot minorar l'import de la quantitat a percebre per les persones sol·licitants en els supòsits d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests incompliments poden ser qualificats lleus, greus o molt greus, i donaran lloc, respectivament, a una disminució de l'import de la subvenció de fins a un 10%, del 10% al 60% i del 60% al 100%, respectivament.

20.- REINTEGRAMENTS

20.1.- Correspon reintegrar totalment o parcialment l'ajuda concedida i, en el seu cas, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.



- L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides per a això o quan s'alterin les condicions tengudes en compte per a concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a la persona beneficiària.
- L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establits.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació de control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

20.2.- El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir pels articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el títol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3.- Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

21.- GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els articles 60 a 63 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions.

22.- NORMATIVA APLICABLE

En tot el que no es preveu en aquesta convocatòria és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

23.- PUBLICACIÓ

La present convocatòria serà publicada en el web de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i el seu extracte es publicarà, per conducte de la BDNS, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i entrarà en vigor l'endemà de ser publicat l'extracte de la convocatòria.

24.- IMPUGNACIÓ

La resolució per la qual s'aprova la present convocatòria posa fi a la via administrativa, i es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el *Jutjat Contenciós Administratiu de Palma* en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició



potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació per silenci. Tot això, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que pugueu estimar més convenient al vostre dret.

25.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades pels interessats passaran a ser tractades per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, d'acord amb el que s'estableix a l'activitat de tractament *SUBVENCIONS I AJUDES PÚBLIQUES*, poden consultar-se en el Registre d'activitats de tractament en el web de l'Ajuntament.

La finalitat del tractament és la gestió de la concessió de subvencions i ajudes públiques. La legitimació per al tractament es basa en l'exercici de les competències que té atribuïdes aquesta Administració. Es tractaran, entre altres, les dades d'identificació de les persones participants, data de naixement, domicili i dades de contacte com el telèfon i adreça de correu electrònic, dades de renda del/la sol·licitant i dades acadèmiques del/la sol·licitant, dades laborals del/la sol·licitant i dades econòmiques del/la sol·licitant.

Està previst que les seues dades puguin ser comunicades a altres administracions, quan així ho disposi una norma amb rang legal o reglamentari.

Les dades es conservaran durant 4 anys, que és el període de prescripció general dels expedients administratius. No obstant això, la persona interessada podrà sol·licitar la supressió de les seues dades conforme a l'establert a la legislació vigent. Una vegada superat aquest termini, les dades es podran conservar per fins estadístics o d'investigació científica i/o arxiu històric, i en aquest cas, només es conservaran les dades imprescindibles per a aquest fi.

La persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, dirigint la petició a l'adreça dpd@santaeularia.com, adjuntant-hi prova suficient de la identitat, sense que li suposi cap cost ni el cobrament de cap taxa o cànon, tret que es tracti de peticions reiterades o que impliquin un cost elevat per al responsable del tractament.

La persona interessada podrà dirigir-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades per a exercir els drets, en el següent web: www.aepd.es.