



ANUNCI

PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS EXTRAORDINARI DE MÈRITS PER COBRIR LES PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

requeriment aportació documentació oferiment de llocs de treball

Mitjançant Decret d'Alcaldia de 17 de maig de 2024 s'han adoptat els acords següents:

«**PRIMER.** Requerir a les persones que han aprovat i no es trobin en servei actiu a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, perquè presentin en el **termini de set dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament, els documents següents, llevat que hagin estat presentats amb anterioritat (Base 12 de les convocatòries):

- a) Còpia autèntica del títol acadèmic exigida a cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits a la base 3, sense perjudici del que assenyalava la base 4.
- c) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça, cos, escala, especialitat o categoria professional, quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
- d) Si escau, certificació acreditativa, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i del tipus de discapacitat, quan es tracti de persones que s'hagin presentat, si escau, per el torn de reserva per a persones amb discapacitat a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004.
- e) Si escau, informe d'aptitud per exercir les funcions del cos, escala o especialitat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

SEGON. Si no es presenta la documentació dins del termini anterior, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que no té algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera o laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat a la sol·licitud inicial.

TERCER. Publicar, com a annex I, l'ofertament de llocs de treball corresponents als següents processos excepcionals d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits :

- **Auxiliar Administratiu/iva**, personal funcionari, subgrup C2.
- **Subaltern/a i Operari manteniment**, personal laboral, grup professional 5.

QUART. Requerir totes les persones que han aprovat en els anteriors processos selectius perquè presentin en el **termini de set dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta



resolució al tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament, **escrit en què s'elegeixin , de major a menor interès, els llocs de treball** oferts a l'annex I . La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

CINQUÈ . Publicar aquesta resolució al tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament.

ANNEX I

PROCÉS SELECTIU				
Règim	Subgrup	Escala	Plaça	Nombre de places
FUNCIONARI	C2	AG	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	27

Codi	Denominació	CD	Punts CE	Àrea
1137	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1144	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1150	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1676	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1131	AUXILIAR ADMINISTRATIU (Policia Local)	16	3.581	SEGURETAT CIUTADANA
1152	AUXILIAR ADMINISTRATIU (Policia Local)	16	3.581	SEGURETAT CIUTADANA
1142	AUXILIAR ADMINISTRATIU (Biblioteca)	16	3.581	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1147	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1133	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1363	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1146	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1677	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1335	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1340	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1134	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1136	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1145	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1148	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1149	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1680	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1151	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL
1130	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS ECONÒMICS
1138	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS ECONÒMICS
1135	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS ECONÒMICS
1140	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS ECONÒMICS
1141	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS ECONÒMICS



Codi	Denominació	CD	Punts CE	Àrea
1153	AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	3.278	SERVEIS ECONÒMICS

PROCÉS SELECTIU			
Règim	Grup prof.	Plaça	Nombre de places
LABORAL	5	SUBALTERN/A	3

Codi	Denominació	CD	Punts CE	Àrea
1318	SUBALTERN	13	2.308	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1175	SUBALTERN	13	2.005	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1319	SUBALTERN	13	2.230	SERVICIS ADMINISTRACIÓ GENERAL

PROCÉS SELECTIU			
Règim	Grup prof.	Plaça	Nombre de places
LABORAL	5	OPERARI/A MANTENIMENT	8

Codi	Denominació	CD	Punts CE	Àrea
1224	OPERARI MANTENIMENT	13	2.836	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1228	OPERARI MANTENIMENT	13	3.139	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1230	OPERARI MANTENIMENT	13	2.836	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1234	OPERARI MANTENIMENT	13	2.836	DESENVOLUPAMENT I SERVEIS DEL TERRITORI
1227	OPERARI MANTENIMENT	13	3.139	SEGURETAT CIUTADANA
1221	OPERARI MANTENIMENT	13	3.139	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1229	OPERARI MANTENIMENT	13	3.139	SERVEIS A LA CIUTADANIA
1236	OPERARI MANTENIMENT	13	3.139	SERVEIS A LA CIUTADANIA

...»

A Santa Eulària des Riu,
La secretària
Signat. Digitalment