



CONVOCATORIA PÚBLICA

Per a la selecció d'un/a **EDUCADOR/A SOCIAL** per a cobrir un lloc de treball temporal, vinculat al **Conveni de col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics relacionat amb el Pla de Prestacions Bàsiques (PPB)**.

A Santa Eulària des Riu, 30 de gener de 2018

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció d'un/a Educador/a Social per la provisió amb caràcter laboral temporal d'un lloc de treball per un programa de Prestacions Bàsiques en els Serveis Socials Comunitaris de Sta Eulària des Riu, emmarcat dins el Conveni de Col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per a la gestió dels Programes de Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

Tasques a realitzar: les pròpies d'un/a Educador/a Social en un Servei d'Atenció Primària de Serveis Socials Municipals.

Característiques específiques:

- Les tasques s'han de desenvolupar dins el treball en equip, i més concretament, l'equip interdisciplinar.
- Es demana disponibilitat i flexibilitat horària, per a realitzar les funcions segons les necessitats del servei.
- Jornada labora: completa.

3. REQUISITS

Per prendre part al procés de selecció és necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçada.

- c) Estar en possessió del Títol de Diplomats en Educació Social, Certificat de Grau o anàleg d'oficialitat provada universitària, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques inherents al lloc de treball que es convoca.
- e) No haver set separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de la Administració Local o de les entitats o empreses d'ells dependents, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- f) Acreditar el coneixement de llengua catalana, nivell B2. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Institut d'Estudis Baleàrics, l'Escola Balear de l'Administració Pública, l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents segons la normativa reguladora a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas de no poder demostrar documentalment els coneixements de la llengua catalana corresponents, es realitzarà una prova específica del mateix nivell. L'acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana exigida, a l'efecte de quedar exempts de la realització de la prova específica, haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.
- g) Acreditar estar en possessió del Permís de conduir B, oficial a l'Estat Espanyol.

4. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 21 euros (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en:

- Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores.
- Banc Mare Nostrum (indicant DNI i concepte): ES16-0487-2043-8020-0000-5797.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases.

L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva sol·licitud al registre general d'aquest Ajuntament, situat a Santa Eulària des Riu, carrer Mariano Riquer Wallis, 4 baix, edifici Polivalent, abans de les 13:30h, durant els 7 dies naturals posteriors al següent de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament (www.santaetulalia.net).

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

Els/les aspirants quedaran vinculats/des a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva dels/les candidats/es tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Als efectes d'admissió dels/les aspirants es tendrà en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la capacitat dels mateixos. L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Els/les aspirants podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud **fotocopia compulsada** de la documentació que s'indica a continuació (excepte si aquesta obrés ja a poder de l'Ajuntament, segons regulen els articles 35. F de la Llei 30/1992 i el 119.2.i de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, per a això haurà de declarar-se en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada):

- a) DNI, en vigor.
- b) Títol exigint com a requisit [Base 3.c)] o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver abonat la taxa per a la seva obtenció.
- b) Justificant d'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- d) Curriculum vitae.

La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.

7. PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat acreditatiu del coneixement del nivell B2 de la llengua catalana, hauran de realitzar una prova de nivell.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà d'Apte o No Apte. La qualificació de No Apte, o la no compareixença de la persona aspirant, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit d'aquesta convocatòria i no generarà cap dret respecte a procediments futurs.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis de personal tècnic assessor, que durà a terme les proves necessàries per determinar l'aptitud o no aptitud de les persones aspirants.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als/les aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir a tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça Espanya, nº 1, 07840 de Santa Eulària des Riu.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es valorarà i puntuarà la documentació adjunta a cada una d'elles, segons els criteris establerts en l'annex. Seguidament es publicarà en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament la relació dels/les aspirants per ordre de puntuació dels mèrits.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació.

Seguidament, s'avisarà per l'entrevista personal, als/les 5 aspirants que hagin obtingut major puntuació.

La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà como renúncia a continuar en el procés.

Una vegada acabat el procés d'entrevista es procedirà a publicar la llista definitiva amb la puntuació final en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament.

10.BORSA DE TREBALL

Els/les aspirants que no hagin set seleccionats, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquesta convocatòria actual, ordenats/des segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa el/la treballador/a contractat/da, amb anterioritat a la finalització del programa.

11.CONTRACTACIÓ

La contractació de les persones candidates que hagin set seleccionades per cobrir aquests llocs de feina, queda condicionada a que el programa es pugui realitzar, el qual està vinculat a un Conveni de Col·laboració de l'Ajuntament de Santa Eulària i el Consell Insular d'Eivissa.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

ANNEX

VALORACIÓ DE MÈRITS

1. **Experiència professional** (Puntuació màxima: 8 punts)

L'experiència professional en llocs de treball amb funcions o tasques similars a les del lloc es puntuarà amb 0,25 punts per mes complet de feina.

La forma d'acreditació: Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més:

- certificat expedit per la corresponent administració pública amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o
- certificació de l'empresa privada que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o
- fotocòpia dels contractes de treball.

Únicament es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir.

2. **Formació complementària relacionada amb el lloc de feina** (Puntuació màxima: 3 punts)

Es valoraran els cursos de formació directament relacionats amb les funcions del lloc, impartits per centres o institucions públiques o privades, d'acord amb els següents criteris:

Es puntuarà amb 0,01 punts per hora de formació acreditada, amb un màxim de 300 hores.

Únicament es valoraran els cursos amb una durada igual o superior a 10 hores. No es valoraran els certificats on no constin les hores realitzades.

3. **Entrevista Personal** (Puntuació màxima: 5 punts)

L'entrevista versarà sobre els mèrits al·legats i l'adequació i idoneïtat dels aspirants per prestar les funcions del lloc de treball. El tribunal valorarà la disponibilitat, trajectòria professional, els coneixements del lloc de treball i del municipi, així com l'actitud i aptitud professional, motivació i iniciativa per al compliment del lloc de treball.