



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARS)

## ANUNCI

Procediment:	Procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí, tècnic patrimoni cultural i artístic, subgrup A2, de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
Assumpte:	Requeriment d'aclariment de documentació justificativa de mèrits al·legats.
Termini:	10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al tauler digital de l'Ajuntament.

Atesa la documentació presentada dins del procediment indicat, i d'acord amb allò previst a l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requereix a les persones relacionades a continuació perquè presentin per registre d'entrada, dins del termini de referència, documentació que aclareixi el motiu següent:

Nom	Doc. presentada r.e.	Data r.e.	Mèrits	Motiu
RIERA BONET, RITA	202300009756	25.05.23	Curs de formació i perfeccionament. Postgrau "Conservació preventiva del Patrimoni cultural 1999	Acreditar nombre de crèdits i/o hores
TENA MEDIALDEA, MARIA DOLORES	202399900009714	25.05.23	Curs de formació i perfeccionament. Certificat d'aptitud pedagògica 1988	
GARIJO FALCO, MARIA BELEN	202399900009628	25.05.23	Experiència professional. Ajuntament Sant Josep de Sa Talaia Ajuntament Santa Eulària des Riu Consell d'Eivissa	Que els serveis prestats han estat en funcions iguals o similars a les del lloc convocat.
GUASCH MARI, MARGALIDA	202300009821	26.05.23	Experiència professional. Consell Insular d'Eivissa	Períodes concrets de temps treballat

Si no es produeix l'aclariment en el termini esmentat, s'entendrà que desisteixen i no es tindrà en compte la documentació acreditativa dels mèrits objecte del requeriment.

A Santa Eulària des Riu,  
La Presidenta del Tribunal  
Signat. Digitalment