

Escoleta "Menuts"



AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU

Pla d'acció tutorial

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ESCOLETA MENUTS

Sgt: Eulàlia Guasch Mar
Coord. De l'Àrea de Serveis Personals





ÍNDEX

1. Introducció.

2. Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part dels professors del grup.

3. Actuacions que, d'acord amb la planificació realitzada per l'equip docent, han de guiar el programa d'activitats que s'ha de realitzar a l'horari setmanal de tutoria.

4. Actuacions per atendre individualment els alumnes, sobretot aquells que més ho necessiten.

5. Actuacions que permetin mantenir una actuació fluïda amb les famílies. - Comunicació amb les famílies (nombre d'entrevistes, reunions pedagògiques, etc.) - Participació de les famílies (projectes treballats, festes, sortides...)



1. INTRODUCCIÓ.

El pla d'acció tutorial és el marc en el que s'especifiquen els criteris per a l'organització de l'acció tutorial i les seves línies prioritàries de funcionament:

- Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat del grup.
- Actuacions que, d'acord a la planificació realitzada per l'equip docent, guiaran el programa d'activitats que s'ha de realitzar a l'horari setmanal de tutoria.
- Actuacions per atendre individualment l'alumnat sobretot aquell que més ho necessiti.
- Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluïda amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre els aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, com per orientar-lo i promoure la seva cooperació en la tasca educativa del professorat. L'acció tutorial es desenvolupa per part de tot el professorat, però s'intensifica, especialitza i personalitza en la figura del professor-tutor i exigeix una programació específica tant a nivell de centre com de grup.

La funció orientadora no ha de ser entesa com una activitat específica al marge de la funció docent: tot el professorat ha de contribuir a que l'educació sigui integral i personalitzada ja que la seva tasca educativa va més enllà de la simple instrucció o transmissió de coneixements. Així doncs, l'acció tutorial compren el conjunt d'activitats d'acollida, d'orientació acadèmica i professional, que es dirigeixen a l'alumnat i que el professorat del centre promourà d'acord amb les línies d'actuació establertes en el PEC.

2. ACTUACIONS QUE ASSEGURIN LA COHERÈNCIA EDUCATIVA EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES PROGRAMACIONS I LA PRÀCTICA DOCENT DE L'AULA PER PART DELS PROFESSORS DEL GRUP.

L'educadora promou una organització estimuladora amb les seves intervencions, s'ajusta a les necessitats i demandes de l'infant i del grup, dinamitza, observa, proposa, assumeix com a propi un sistema d'actituds que impliquen la capacitat d'escolta, la comprensió del llenguatge corporal, l'assimetria, l'empatia, l'ajustament, la capacitat d'ésser símbol de seguretat física i afectiva, de proporcionar límits clars...

L'observació és la base per a la intervenció educativa. Observar suposa fer una lectura



d'allò que es vol comprendre de l'infant, les seves demandes i necessitats.

Per aquest motiu, entenem que escoltar no és posar el sentit de l'orella i "sentir" allò que ens comuniquen les persones, en el nostre cas els infants; si no que és més que això; és posar tots els sentits, observar les demandes, el comportament, les actituds i així poder donar resposta. La capacitat d'escolta suposa conèixer els diferents infants, la seva situació, els seus límits.

L'infant és un ser global, té el seu ritme de desenvolupament i sent, s'expressa, experimenta, es relaciona, observa, explora i té veu; per això, l'hem d'escoltar, perquè a través de tot això ens transmet les seves curiositats i les seves necessitats: fisiològiques, afectives, de moviment, de joc, de socialització i autonomia, d'exploració, d'expressió, de comunicació...

Per tot això hem de tenir una relació propera, enriquidora amb els infants, posar-se al lloc de l'infant per poder donar-li respostes. Hem d'evitar interferir en l'activitat de l'infant i que exerciti la seva autonomia.

Un cop ja s'ha fet esmena d'un dels punts al que més importància donem a l'escoleta MENUTS, passarem a explicar quines són les actuacions que faran que portem a terme la nostra programació de manera coherent:

- El temps dins l'aula es dividirà en moments de rutines, joc lliure i moments encaminats a tot el grup.
- La durada de les diferents rutines i activitats dependrà molt de la seva edat i maduresa, ja que els nivells de concentració, la necessitat de moviment, etc. Varia molt d'un any a l'altre. Per tant, a l'hora de realitzar els horaris, sempre ens basarem en els seus ritmes de maduresa.
- El joc serà la base de la nostra metodologia. A més a més, procurarem partir sempre d'allò que els resulta més proper per a que l'aprenentatge sigui tant significatiu i motivador com sigui possible.

Dins el tractament de les diferents àrees podrem destacar:

- LLENGUATGE

1. ORAL

El llenguatge oral és la nostra eina de comunicació per excel·lència, i per tant, sempre l'emprarem i la potenciarem amb cançons, contes, representacions, etc. Però a més a més, dedicarem un moment del dia a potenciar aquesta àrea, l'**assamblea**. Aquest moment constituirà el punt de trobada de la classe, i emprarem aquest recurs per:

- Respectar les normes de convivència (torn de paraula, formes de cortesia, normes de comportament, etc)



- Dedicar un moment per a que cada infant del grup sigui protagonista i ens pugui explicar quines han estat les seves vivències de la tarda anterior, d'aquell mateix matí, etc.
- Escoltar i contar contes.
- Cantar cançons.
- Passar llista mitjançant fotografies.
- Avançar i explicar-los tot allò que farem durant el dia, per a que en tinguin constància i puguin saber en cada moment que és allò que han de fer.

2. ESCRIT

Al primer i al segon nivell, no s'incorpora el llenguatge escrit en cap moment. Però ja al tercer nivell es començarà a deixar veure els noms dels infants per escrit. D'aquesta manera, cada vegada tindran més contacte amb el llenguatge escrit i podran anar prenent consciència de la importància de les lletres, i de quin és l'ús que hi fem.

Començarem amb la lletra majúscula ja que resulta menys difícil detectar-la.

○ PSICOMOTRICITAT

Serà un moment per a que puguin fer joc simbòlic, prenguin control del propi cos, i comparteixin moments de joc amb els seus companys.

Serà un joc lliure, i els infants aniran familiaritzant-se amb el materials de psicomotricitat dia a dia.

○ HÀBITS I AUTONOMIA PERSONAL

Aquest és l'aspecte més important a l'educació infantil. Per tant, se li haurà de dedicar el temps que calgui, ja que serà la base de l'infant, allò que li donarà tota la seguretat i autonomia.

Serà molt important la col·laboració de les famílies per a que aquest apartat tenguí éxit. Ja que si s'aconsegueix fer una bona tasca conjunta, els hàbits aniran guanyant importància i fent dels infants persones autònomes, segures i capaces de comunicar-nos quines són les seves necessitats.

Part d'aquests hàbits seran:

- Reconar les seves pertinències.
- Donar-los responsabilitats.
- Controlar la seva agressivitat i enrabiades.



- Parlar amb ells quan mostrin una conducta problemàtica.
- Menjar sols.
- Fer una fila, etc.

○ **DESENVOLUPAMENT ARTÍSTIC**

Es treballarà mitjançant la música, la pintura, l'escultura, el ball, etc. Es treballarà dia a dia, ja que tant la música com la pintura, són una gran eina per captar l'atenció dels infants, per introduir-los dins la llengua, per centrar-los en el moment del dia que estan, etc.

*** FUNCIONS DEL TUTOR.**

- Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i la programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.
- Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una.
- Proporcionar a l'inici de curs, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.
- Participar en les reunions periòdiques que convoqui a l'efecte la direcció amb la col·laboració del departament d'orientació.
- Mantenir reunions periòdiques amb els pares dels alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament.
- Responsabilitzar-se, juntament amb el director del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.



- Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.
- Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació de direcció i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge.
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria.
- Altres que li puguin ser encomanades pel director de l'escola o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. ACTUACIONS QUE, D'ACORD AMB LA PLANIFICACIÓ REALITZADA PER L'EQUIP DOCENT, HAN DE GUIAR EL PROGRAMA D'ACTIVITATS QUE S'HA DE REALITZAR A L'HORARI SETMANAL DE TUTORIA.

Cada grup tindrà assignada una hora setmanal destinada a fer tutoria amb pares. Aquesta hora pot ser demanda per les famílies, o bé pel propi tutor/a de l'aula quan ho requereixi. Els horaris de les tutories són els següents:

GRUP 0-1: Dimecres de 13 a 14 hores.

GRUP 1-2: Dimarts de 13 a 14 hores.

GRUP 2-3 Intermig: Divendres de 13 a 14 hores.

GRUP 2-3: Dijous de 13 a 14 hores.



4. ACTUACIONS PER ATENDRE INDIVIDUALMENT ELS ALUMNES, SOBRETOT AQUELLS QUE MÉS HO NECESSITEN.

El centre disposa d'una educadora de suport, que com la mateixa paraula indica, dona suport i ajuda a aquelles educadores que més ho necessitin dins la seva aula; que necessitin atendre, més individualment, a un infant o infants en especial (petits grups). S'organitzarà un horari, unes tasques i unes pautes a seguir per les educadores de suport.

També tenim el suport de l'equip d'atenció primerenca, que ens dona suport i assessorament professional pedagògic en diferents aspectes:

- o En els aspectes metodològics i organitzatius de centre i d'aula.
- o En l'organització i participació en la detecció, avaluació dels alumnes amb NEE.
- o En acompanyar al centre en l'enfortiment de les competències parentals.

5. ACTUACIONS QUE PERMETIN MANTENIR UNA ACTUACIÓ FLUÏDA AMB LES FAMÍLIES. - COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES (NOMBRE D'ENTREVISTES, REUNIONS PEDAGÒGIQUES,ETC.) - PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES (PROJECTES TREBALLATS, FESTES, SORTIDES...)

Al centre es fomenta la participació activa de les famílies, afavorint la participació i la comunicació diària (que puguin acompanyar els infants a l'aula, que tinguin relació quotidiana amb la tutora...) i a través del disseny d'activitats per a infants i famílies com poden ser tallers, espais familiars, festes, activitats escolars, etc.

- Comunicació amb les famílies:

a) *El consell escolar es reuneix amb freqüència per debatre temes d'interès o per canviar i/o millorar aspectes del centre, aprovar la PGA, PCC, PEC i la memòria (obligatòria a principi i final de curs)*

b) *Les famílies poden fixar una hora de tutoria amb la mestra/tutora, quan creguin convenient; o a l'inrevés.*

c) **REUNIONS:** Les reunions constitueixen un moment important de trobada entre professors i pares. S'empren per a transmetre informació d'ordre general, no centrada en cap nin concret. A l'hora de convocar una reunió es tindrà en compte:

- L'horari, procurarem que sigui tant assequible com sigui possible a l'horari dels pares.



- S'ha de preparar i condicionar l'espai adequadament per a que hi puguin cabre tots els pares, s'ha de prendre cura del clima.

- Preparar prèviament el contingut de la reunió.

Les reunions que es realitzaran al llarg del curs seran les especificades a la PGA a l'apartat 1.5. Calendari de reunions

d) **INFORMACIÓ ESCRITA:** A vegades és necessari informar sobre temes generals i per aquest motiu es fa de forma escrita emprant circulars i cartells.

- Cartells: La informació es posa al taulell d'anuncis per informacions d'ordre general, principalment de tipus administratiu i anuncis d'altres institucions.

- Circulars: A vegades els pares tenen un accés poc freqüent al centre i interessa que certes informacions arribin a tots. En aquest moment s'empren les circulars, a vegades tenen un caràcter informatiu sobre alguna activitat concreta, però en molts casos transmeten informacions més extenses que interessa que quedi a casa.

- Participació amb les famílies:

El nostre centre és una escoleta oberta, perquè està en contacte amb l'entorn; el poble i les famílies.

A la nostra escoleta es fan activitats juntament amb les famílies: hi ha pares i mares que participen en propostes puntuals que es fan a les aules, també col·laboren a les activitats tradicionals que es fan per Nadal, per carnestoltes ens ajuden a disfressar als infants (taller de disfresses), etc.

Per altra banda, pel que fa a les sortides, s'ha estipulat que per a que es puguin realitzar ha d'haver-hi un mínim del 50% dels pares assistents a l'excursió. Sense aquest nombre de pares no es realitzarà l'activitat, ja que suposaria un perill per als menuts.

16/JUNY/2015



Sgt: Eulàlia Guasch Mari
Coord. De l'Àrea de Serveis Personals