



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

ID PRODUCTOR:

## COMUNICACIÓN PREVIA PRODUCTOR SINGULAR

### 1. DATOS FISCALES

Razón social (Nombre fiscal)			
CIF/NIF:			
Domicilio fiscal:			
Población:		C.P.:	
Municipio:			
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:	
Correo electrónico:			
Representante legal:		NIF:	

### 2. DATOS DEL CENTRO

Nombre comercial:			
Dirección del centro:			
Población:		C.P.:	
Municipio:			
Persona de contacto:		Cargo:	
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:	
Correo electrónico:			
Referencia catastral (20 dígitos):			
Nº expediente licencia actividad:		Código CNAE:	
Nº licencia de actividad (si procede)			
Código NIMA (10 dígitos):			
Dirección para notificaciones:			
Población:		C.P.:	
Municipio:			

### 3. OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

<input type="checkbox"/>	Alta como Productor Singular
<input type="checkbox"/>	Alta como Pequeño Productor de Papel-cartón
<input type="checkbox"/>	Adaptación documental para la nueva ordenanza municipal de Residuos
<input type="checkbox"/>	Cese de la actividad (especificar código de alta)
<input type="checkbox"/>	Bonificación fiscal
<input type="checkbox"/>	Modificación de la actividad
<input type="checkbox"/>	Otras modificaciones



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

ID PRODUCTOR:

#### 4. RESIDUOS MUNICIPALES GENERADOS

FRACCIÓN	Nº Contenedores	Volumen Contenedores (litros)	Cantidad estimada temporada baja (kg/año)	Cantidad estimada temporada alta (kg/año)
Rechazo				
Envases Ligeros				
Papel-cartón				
Vidrio				
Orgánico				

#### 5. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS

- Cuarto frío para residuos
- Zona interior para contenedores dentro del establecimiento
- Zona exterior para contenedores dentro del establecimiento
- Zona exterior (vía pública)

#### 6. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Identificación de la empresa y representante legal, con copias de los NIF
- Escritura o apoderamiento a favor del representante
- Copia del último recibo de la Tasa municipal de residuos
- Copia de la licencia de actividad o de la Declaración Responsable de Actividades
- Copia de la Comunicación previa de pequeño productor de residuos peligrosos (Govern de les Illes Balears)



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

ID\_PRODUTOR:

## ANEXO I

PERIODO DE APERTURA:

Anual

Temporal

Fecha de apertura: .....

Fecha de cierre: .....

Rellenar solo en caso de alojamientos turísticos:

Categoría:	
Nº de habitaciones:	
Nº de plazas:	
Nº de bares:	
Nº de restaurantes:	
Certificaciones ambientales:	
Certificaciones calidad:	



AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀRIA DES RIU  
(BALEARIS)

## 7. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dña....., mayor de edad, provisto/a de DNI....., del que se presenta copia, como representante legal de la empresa....., y habiéndose registrado como productor singular de residuos en Santa Eulària des Riu para el centro de trabajo sito en .....

### DECLARA LIBREMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que durante el ejercicio de la actividad entregará los residuos bajo las condiciones establecidas en la Ordenanza municipal de residuos y cumplirá las demás obligaciones derivadas de la legislación vigente.

Que los datos y manifestaciones que figuran en la comunicación previa adjunta son ciertos y que tiene conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe, faculta a la Administración para tomar las medidas oportunas sin perjuicio de las posibles sanciones derivadas.

Esta declaración responsable se hace y tiene los efectos del artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

En....., a ....., de ..... de .....

Fdo. ....

**Información sobre protección de datos:** El responsable del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu. La finalidad del tratamiento es la gestión del procedimiento o trámite que deriva de la presentación de este impreso. La legitimación para el tratamiento se basa en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas esta administración. Los datos serán conservados durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables y tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No se comunicarán sus datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión o portabilidad, la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento ante la Secretaría de este Ayuntamiento sita en Plaza España, núm. 1, Santa Eulària des Riu 07840, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control.